

Палата юридических консультантов
«СТАТУС»

“УТВЕРЖДЕНО”
Общее собрание членов ПЮК «СТАТУС»,
Протокол от 22.11.2018 года

“СОГЛАСОВАНО”
Министерство юстиции РК

П Р А В И Л А

**АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ
В ПАЛАТУ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТОВ «СТАТУС»**

I. Общее

1. Настоящие Правила аттестации (далее по тексту – Правила) лиц, претендующих на вступление в Палату юридических консультантов «СТАТУС» (далее по тексту – Палата) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 83 Закона Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», утверждается Общим собранием членов Палаты, согласовывается с Министерством юстиции Республики Казахстан и определяют порядок и условия проведения аттестации, а также вступление в члены Палаты.
2. Аттестацию лиц, претендующих на вступление в Палату (далее – претендент) Палата проводит в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Уставом и иными внутренними документами Палаты.
3. От прохождения аттестации освобождаются:
 - 1) лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;
 - 2) лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;
 - 3) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности Республики Казахстан;
 - 4) лица, имеющие лицензию на занятие адвокатской деятельностью;
 - 5) лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.
4. При аттестации вправе присутствовать представители средств массовой информации и представители уполномоченных органов.
5. В целях обеспечения открытости и гласности аттестации может осуществляться аудио- и (или) видеозапись либо стенографирование надлежащего качества. Стенограмма, аудио- и (или) видеозаписи, полученные в ходе аттестации, приобщаются к соответствующему протоколу и хранятся вместе с материалами.

II. Аттестационная комиссия

6. Для проведения аттестации претендентов для вступления в Палату, а также в целях обеспечения открытости и гласности аттестации, Общее собрание членов Палаты образует временную Аттестационную комиссию в составе не менее трех членов, сроком на один год.
7. Члены аттестационной комиссии присутствуют лично при проведении аттестации претендента.
8. По истечению сроков полномочий Аттестационной комиссии Правление Палаты созывает Общее собрание членов Палаты для образования Аттестационной комиссии в новом составе.
9. Аттестационная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости проведения аттестации претендента (претендентов).

III. Порядок проведения аттестации

10. Претендент, желающий пройти аттестацию, направляет в Палату соответствующие заявления: заявление с просьбой провести для него аттестацию в форме комплексного тестирования в свободной форме или по форме, предложенной Палатой (приложение 1 к Правилам), и заявление о приеме в члены Палаты (приложение 2 к Правилам).
11. К заявлению о приеме в члены Палаты претендент прилагает следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность (копия);
 - 2) документ о высшем юридическом образовании (копия);
 - 3) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости (копия);
 - 4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет (копия);Кроме того, Палата вправе дополнительно запросить у претендента иные документы (справки с наркологического и психоневрологического диспансеров) и сведения (номер сотовой связи, адрес электронной почты) и т.д.
12. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявлений, они передаются на рассмотрение Правления Палаты, которое решает вопрос об аттестации претендента.
13. В случаях ненадлежащего оформления либо представления неполного пакета документов заявление вместе с представленными документами возвращается претенденту без рассмотрения в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления в Палату с уведомлением о причине отказа.
14. В допуске к аттестации отказывается, если претендент не соответствует требованиям, установленным Законом, Уставом Палаты или настоящими Правилами.
15. Аттестация проводится Аттестационной комиссией в назначенные дату и время в помещении, где расположены постоянно действующие органы Палаты.
16. Аттестация проводится на государственном или русском языке по желанию претендента.
17. Претендент, допущенный к аттестации, уведомляется Палатой о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации лично либо посредством электронной почты претендента, либо СМС-сообщением на контактный номер претендента.
18. При явке на тестирование претенденту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
19. Аттестация проводится по мере необходимости и состоит из комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

- Правление Палаты вправе до тестирования либо же после него провести с претендентом дополнительный этап аттестации в форме личного собеседования, порядок которого и вопросы собеседования определяются самим Правлением.
20. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан по определенным правовым дисциплинам (конституционное право, гражданское право, гражданское процессуальное право, уголовное право, уголовное процессуальное право, трудовое право, корпоративное право, налоговое право, жилищное, семейное право, рассмотрение обращений граждан и т.д.), для чего кандидату выдаются тесты на бумажном носителе.
 21. Перечень тестовых вопросов для аттестации утверждается Правлением Палаты. При этом Палата составляет несколько вариантов (вариаций) тестовых вопросов.
 22. Перечень для аттестации содержит 110 (сто десять) тестовых вопросов, к каждому из которых дано три варианта ответа. Правильным является только один из предложенных вариантов ответа.
 23. Время тестирования составляет 110 (сто десять) минут. При этом кандидат должен любым способом отметить один из предложенных ответов; если ни один из ответов не был отмечен, то он будет засчитан как отвеченный неверно.
 24. После завершения тестирования кандидат сдает лист с тестами членам Аттестационной комиссии, при этом каждый лист должен быть подписан кандидатом, а на первой странице в верхнем левом углу написаны его ФИО прописью и полностью.
 25. Оценка ответов тестирования кандидата проводится Аттестационной комиссией в срок, не позднее десяти рабочих дней после завершения тестирования.
 26. Кандидат, правильно ответивший на 70 (семьдесят) и более вопросов комплексного тестирования, считается набравшим пороговый бал и прошедшим аттестацию для вступления в Палату.
 27. Аттестационная комиссия проводит подсчет результатов и составляет протокол проведения аттестации (приложение 3 к Правилам) по каждому претенденту отдельно, где указывается результат тестирования и рекомендации Правлению Палаты о принятии или об отказе в принятии претендента в Палату; Комиссия направляет протокол в Правление Палаты для принятия им решения о принятии данного претендента в Палату или об отказе в приеме, а самому претенденту, прошедшему комплексное тестирование, направляет копию протокола с результатом аттестации, независимо от того, прошел претендент такую аттестацию или нет.
Протокол подлежит подписанию всеми членами комиссии.
 28. Все материалы аттестации по каждому кандидату хранятся в его личном деле бессрочно.
 29. После принятия Правлением Палаты решения о приеме претендента, положительно прошедшего аттестацию, в члены Палаты, такой кандидат принимается в члены Палаты в порядке, установленном Правилами и условиями приема в члены Палаты.
 30. Тесты и вопросы собеседования являются конфиденциальной информацией и не подлежат свободному распространению.
 31. При проведении аттестации не разрешается использование претендентом справочной, специальной и прочей литературы, средств связи, а также каких-либо записей. В случае нарушения указанных требований претендент отстраняется от текущей аттестации.
 32. Претендент, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (невозможность присутствия по состоянию здоровья, по причине нахождения в командировке, вследствие непреодолимой силы, иные обстоятельства, подтвержденные документально), заблаговременно уведомляет Палату и просит перенести для него аттестацию на другой срок.

33. Претендент, отрицательно прошедший аттестацию (не прошедший пороговый бал), вправе вновь обратиться в Палату для прохождения повторной аттестации в срок, не ранее, чем через три месяца после первоначального тестирования.
34. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным статьей 83 Закона и принятии в члены Палаты, считается принятым в члены палаты юридических консультантов, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов палаты юридических консультантов в течение трех рабочих дней со дня представления таким лицом договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта (вводится в действие с 01.01.2020 г.). Такому лицу в течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов палаты юридических консультантов по его запросу выдается документ, подтверждающий действительное членство в палате юридических консультантов.
35. Основаниями для отказа в принятии лица в члены палаты юридических консультантов являются:
- 1) несоответствие лица требованиям статьи 83 Закона;
 - 2) исключение лица из реестра членов палаты юридических консультантов за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если с даты исключения прошло менее чем три года.
36. Решение Палаты об отказе в приеме в члены Палаты может быть обжаловано в уполномоченный орган либо в суде.

IV. Обжалование

37. Процедура проведения аттестации и ее результаты могут быть обжалованы соответствующим претендентом в течение десяти рабочих дней после получения им копии протокола путем письменного обращения в исполнительный орган Палаты с изложением всех доводов и приложением соответствующих документов.
38. Исполнительный орган Палаты в срок, не позднее десяти рабочих дней после получения такого обращения, образует временную апелляционную комиссию по рассмотрению жалобы соответствующего претендента, в составе не менее пяти человек, в числе которых могут быть члены коллегиального органа Палаты, иные члены Палаты, а так же приглашенные лица из числа авторитетных юристов (бывшие судьи, адвокаты, ученые-правоведы и т.д.).
39. В срок, не позднее десяти рабочих дней, временная апелляционная комиссия рассматривает жалобу кандидата и большинством голосов принимает решение об ее удовлетворении или отказе. Работа комиссии и ее решения заносятся в соответствующий протокол, который направляется Правлению Палаты, а его копия – кандидату.

V. Заключительные положения

40. Участники аттестации руководствуются требованиями действующего законодательством РК, Уставом и иными актами Палаты.
41. Настоящее Положение вступает в силу со дня его согласования уполномоченным органом.

Республика Казахстан, город Алматы
« ____ » _____ . ____ года

**Председателю
Палаты юридических консультантов
«СТАТУС»,
господину Джусангалиеву Р.А.**

от _____

ИИН _____,

Проживающего (-ей) по адресу:

Настоящим обращаюсь к Вам с просьбой провести для меня комплексное тестирование на знание законодательства Республики Казахстан в целях аттестации для вступления в Палату юридических консультантов «СТАТУС», для чего прошу назначить дату, время и место проведения аттестации.

С уважением,

Республика Казахстан, город Алматы
« _____ » _____ . _____ года

**Правлению
Палаты юридических консультантов
«СТАТУС»**

от _____

ИИН _____,

Проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В ПАЛАТУ

Прошу принять меня в члены Палаты юридических консультантов «СТАТУС» и внести в соответствующий Реестр членов Палаты, в соответствии со статьями 83 и 92 Закона Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

За предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность. Все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации. Все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен (-а) на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

С уважением,

Приложение:

- 1) Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- 2) Документ о высшем юридическом образовании (копия);
- 3) Документ об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- 4) Документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 5) Результаты аттестации;
- 6) Адресная справка;

Палата юридических консультантов
«СТАТУС»

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Палаты юридических консультантов
«СТАТУС»**

№000/2019

г. Алматы

«__» _____ 2019 г.

Присутствовали члены Аттестационной комиссии:

- 1) --
- 2) --
- 3) --

Претендент:

- 1) --

«__» __ 2019 года, в 10:00 часов времени г. Астана, в помещении Палаты юридических консультантов «СТАТУС» по адресу: город Алматы, ул. Байтурсынова, 19, этаж 1, проведена аттестация в форме комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан для вступления в Палату юридических консультантов «СТАТУС» следующего претендента:

№	ФИО претендента	Пороговый балл	Количество правильных ответов	Результат тестирования
1	2	3	4	
I.	--	70 (из 110 вопросов)	--	--

Аттестационная комиссия Палаты юридических консультантов «СТАТУС» решила признать -- прошедшим аттестацию положительно и рекомендует Правлению Палаты принять его в члены в установленном порядке.

--. _____

--. _____

--. _____