

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

В соответствии со статьями 12, 13, 15, 17 Закона Республики Казахстан «О саморегулировании», а также статьей 84 и статьей 87 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», гласящей, что **«релизионная комиссия палаты юридических консультантов является органом палаты юридических консультантов, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью палаты юридических консультантов».**

Релизионная комиссия может быть образована из числа членов палаты юридических консультантов. Члены коллегиального и исполнительного органов управления палаты юридических консультантов не могут входить в состав релизионной комиссии.

Компетенция и порядок деятельности релизионной комиссии определяются Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», иными законами Республики Казахстан и уставом палаты юридических консультантов.»

1. Настоящее Положение о Релизионной комиссии (далее по тексту – Положение) Палаты юридических консультантов «СТАТУС» (далее по тексту – Палата) разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «О саморегулировании» и «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Уставом и Правилами и стандартами Палаты, и утверждается Общим собранием членов Палаты.
2. Релизионная комиссия является финансово-контрольным органом управления Палаты и в установленном порядке осуществляет контроль за ее финансово-хозяйственной деятельностью.
3. Релизионная комиссия состоит из трех человек, один из которых Председатель Релизионной комиссии.
4. Релизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы и внеплановыми заданиями по поручению Правления Палаты.
5. Председатель и члены Релизионной комиссии избираются и освобождаются от должности Общим собранием членов Палаты.
6. Срок полномочий Председателя и членов Релизионной комиссии составляет три года.
7. Председатель и члены Релизионной комиссии являются членами Палаты и не могут быть работниками и (или) занимать иные оплачиваемые и (или) неоплачиваемые должности в Палате, а также быть членами исполнительного или коллегиального органа Палаты.
8. На членов Релизионной комиссии распространяются положения внутренних документов Палаты, за исключением документов, которые не могут быть

- применены в соответствии со статусом Ревизионной комиссии, предусмотренным Уставом Палаты и настоящим Положением.
9. Полномочия Председателя и членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по основаниям, указанным в законодательных актах Республики Казахстан, Уставе Палаты или в настоящем Положении.
 10. До принятия Общим собранием членов Палаты, Председатель и (или) члены Ревизионной комиссии, в отношении которых вынесен вопрос о досрочном прекращении их полномочий, не принимают участия в работе Ревизионной комиссии.
 11. Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Палаты и Правлению.
 12. Общее собрание членов Палаты:
 - избирает и освобождает от должности Председателя и членов Ревизионной комиссии;
 - утверждает Положение о Ревизионной комиссии, вносит в него изменения и дополнения, принимает его в новой редакции, по предложению Правления Палаты и (или) Председателя Ревизионной комиссии;
 - утверждает годовые отчеты Ревизионной комиссии.
 13. Правление Палаты:
 - утверждает ежегодные планы работы Ревизионной комиссии, вносит в него изменения и дополнения по предложению Правления Палаты и (или) Председателя Ревизионной комиссии;
 - назначает внеплановые проверки Ревизионной комиссии и утверждает отчеты по их итогам;
 - вносит на Общее собрание членов Палаты предложения по досрочному прекращению полномочий Председателя и членов Ревизионной комиссии;
 14. Переизбрание председателя Палаты и состава ревизионной комиссии может осуществляться по предложению членов Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.
 15. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
 16. По требованию Ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное Общее собрание Палаты.
 17. Ревизионная комиссия образуется в целях осуществления надлежащего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, в том числе проверки по:
 - 1) надлежащему исполнению поручений Общего собрания членов и Правления Палаты;
 - 2) финансовой документации, заключениям комиссий по инвентаризации имущества, сравнению указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
 - 3) надлежащему проведению закупок товаров, работ и услуг, соблюдению законодательства и внутренних документов при заключении договоров и производстве расчетов с контрагентами;
 - 4) соответствию ведения бухгалтерского и статистического учета действующим стандартам и нормам;
 - 5) соблюдению в финансово-хозяйственной деятельности действующих нормативов и правил;
 - 6) анализу финансового положения, платежеспособности, ликвидности активов;

- 7) своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет;
 - 8) правильности составления балансов и (или) сметы, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, органов государственного управления;
 - 9) целевому использованию денежных средств;
 - 10) своевременности и правильности уплаты членских взносов членами Палаты.
18. Ревизионная комиссия, для реализации своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением, имеет право в установленном порядке:
- 1) доступа к персоналу, производственным и другим объектам, ко всей документации и любой другой информации, запрашиваемой в связи с проведением контроля, в том числе к сведениям и информации, составляющим служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Палаты;
 - 2) доступа к информационным базам учетных данных Палаты на постоянной основе в пассивном режиме, т.е. без права ввода и корректировки;
 - 3) запрашивать и получать любую информацию и документы, в том числе проекты документов, выносимых на Общего собрания членов и Правления Палаты, а также получать все решения (приказы, протоколы и другие документы) указанных органов Палаты, а также документы и их проекты, принимаемые органами управления и иными органами Палаты
19. Ревизионная комиссия готовит отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности Палаты за год, в котором содержатся:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Палаты;
 - информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Республики Казахстан, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности.
20. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово - хозяйственной деятельности Палаты в ее Правления не позднее, чем за 30 дней до Общего собрания членов Палаты. Отчет Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Палаты простым большинством голосов.
21. В случае необходимости, Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов - технических специалистов, а также специалистов в области экономики, бухгалтерского учета и права. Оплата привлеченных экспертов осуществляется за счет Палаты в пределах утвержденного бюджета на соответствующий год. Кандидатуры экспертов определяются решением Ревизионной комиссии. Договоры с экспертами от имени и за счет Палаты заключаются Председателем Ревизионной комиссии на основании соответствующей доверенности.
22. Порядок планирования, проведения, оформления результатов контроля, внесения решения и контроля за их исполнением определяются Правилами осуществления контроля Ревизионной комиссией, утверждаемыми решением Правления.
23. В полномочия Председателя Ревизионной комиссии входит:
- 1) осуществление общего руководства Ревизионной комиссией и организация ее работы;
 - 2) распределение обязанностей между членами Ревизионной комиссии и утверждение должностных инструкции членов Ревизионной комиссии;
 - 3) планирование деятельности и обеспечение подготовки годового плана работы и контроль его выполнения;

- 4) обеспечение разработки документов, регламентирующих деятельность Ревизионной комиссии;
 - 5) обеспечение прохождения членов Ревизионной комиссии на регулярной основе курсов по повышению квалификации, обучения, тренингов и других мероприятий, направленных на рост профессиональных качеств членов Ревизионной комиссии;
 - 6) обеспечение своевременного представления Общему собранию членов и Правлению Палаты отчетов о деятельности Ревизионной комиссии, в порядке, установленном Уставом Палаты и настоящим Положением.
24. При осуществлении своей деятельности Председатель и члены Ревизионной комиссии пользуются правами Ревизионной комиссии, установленными законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и настоящим Положением.
 25. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать все необходимые меры для устранения и профилактики нарушений законодательства и внутренних документов Палаты, а также нарушений положений договоров на выполнение функций Палаты.
 26. Члены Ревизионной комиссии ответственны за объективность и добросовестность осуществляемого ими контроля, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им в процессе осуществления контроля.
 27. Материальная ответственность членов Ревизионной комиссии и порядок возмещения нанесенного ими вреда, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
 28. Материалы контроля и иные вопросы, отнесенные к компетенции Ревизионной комиссии, рассматриваются на заседаниях Ревизионной комиссии и по ним принимаются решения. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом.
 29. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель Ревизионной комиссии утверждает повестку дня заседания, определяет дату и время проведения заседания и через секретаря Ревизионной комиссии доводит до сведения всех членов Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие все три члена Ревизионной комиссии.
 30. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим. Члены Ревизионной комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение по тому или иному вопросу, рассматриваемому на заседаниях Ревизионной комиссии (в том числе, особое мнение). Письменные мнения членов Ревизионной комиссии в обязательном порядке прилагаются к протоколу заседания.
 31. Члены Ревизионной комиссии должны участвовать в заседаниях комиссии лично. Передача голоса одним членом комиссии другому запрещается. Все члены Ревизионной комиссии имеют равные права.
 32. Председателем Ревизионной комиссии на одного из ее членов возлагаются обязанности секретаря Ревизионной комиссии. Секретарь организует ведение протоколов заседаний, рассылку адресатом актов, заключений и иных документов.
 33. Акт контроля и заключение подписываются членом Ревизионной комиссии, проводившим контроль. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются Председателем и секретарем Ревизионной комиссии.
 34. Все документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии, должны быть прошиты и пронумерованы. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии составляются в течение 5-ти рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания. Документы по результатам контроля составляются в течение 10-ти рабочих дней с даты завершения контроля.
 35. Заседания Ревизионной комиссии проводятся только в очной форме.

36. Правление Палаты обеспечивает материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Ревизионной в соответствии с утвержденным бюджетом Палаты.
37. Вопросы Ревизионной комиссии, подлежащие рассмотрению Общим собранием членов Палаты, в установленном порядке представляются Правлению для подготовки и формированию повестки дня Общего собрания.